

# Hoe maak je een afdelingskrantje?

## Handleiding Pasar

### STAP 1: PLATFORM GENSCOM OPZOEKEN

Surf naar <http://www.mygenscom.com/nl/pasar>

### STAP 2: INLOGGEN OF REGISTREREN

Je bent nu op het platform Genscom.

Heb je al een account aangemaakt?

- Log in met je gebruikersnaam en wachtwoord.

Registreer je, indien je nog geen account hebt

- Vul je gegevens in en maak jouw account aan.

### STAP 3: MAAK EEN NIEUWE PUBLICATIE OF WERK VERDER

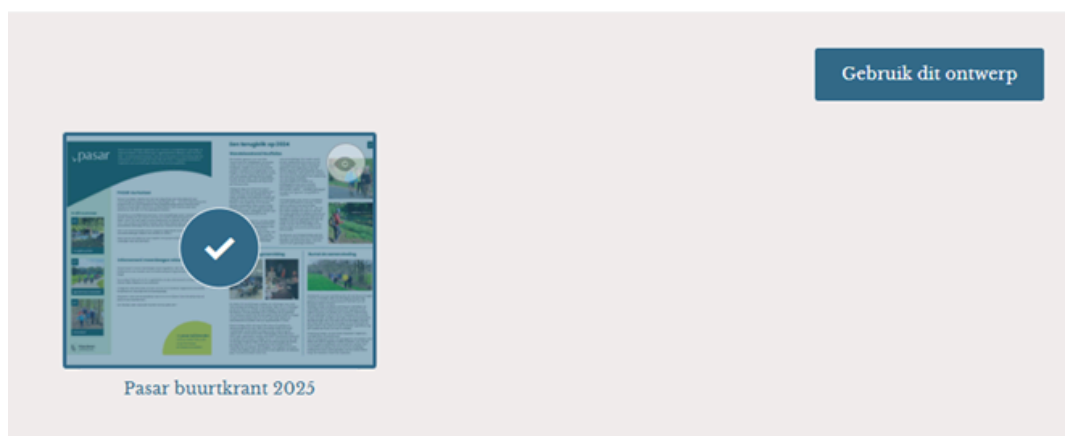
Wanneer je aangemeld bent, zie je de template voor het krantje verschijnen. Selecteer Pasar buurtkrant en klik dan op 'Gebruik dit ontwerp'.



#### ZELF EEN PUBLICATIE MAKEN

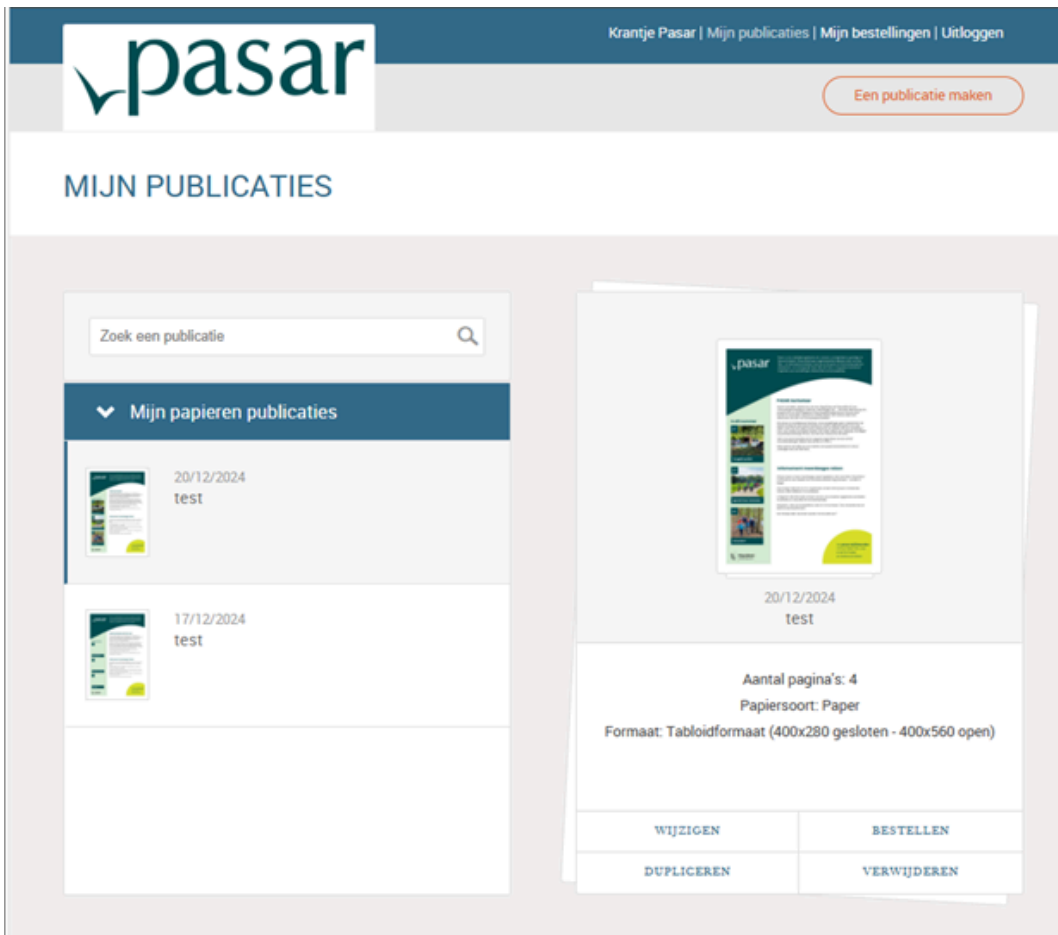
De nieuwe template staat klaar. Veel succes met jullie krant!

Het Pasar-team.



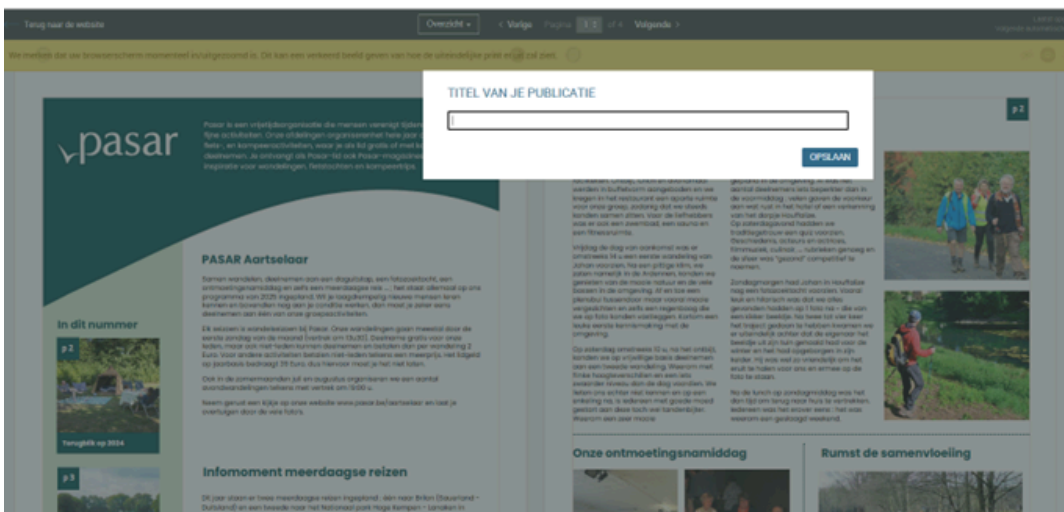
Of werk je graag verder aan een ontwerp?

- Klik rechtsboven op 'Mijn publicaties'. Selecteer de publicatie en klik op 'Wijzigen'.



## STAP 4: START MET DE OPMAAK VAN JOUW KRANTJE

**1. Bepaal de titel** van je krantje en klik op 'Opslaan'. De titel verschijnt niet op de krant en is enkel online zichtbaar.



## 2. Pas de tekst aan

Je kan de tekst op pagina 1 t.e.m. 3 zelf aanpassen. Als je met je muis op het tekstvlak gaat staan, zie je de concrete mogelijkheden die je hebt. Vul zeker de rubriek 'Agenda' in. Zo informeer je de lezer over wat er precies in jullie buurt te doen is.



### 3. Pas de Foto's aan

Als je op de foto's gaat staan, kan je de foto verwijderen, kopiëren (naar een andere plaats in de krant), bijsnijden (kleiner of groter) en vervangen (door je eigen foto).

### 4. Opslaan

Sla je krant tussendoor regelmatig op. Het systeem slaat ook automatisch op na 10 minuten. Sla handmatig op door op diskette te drukken. Dan verschijnt telkens het uur van opslag. Indien je een waarschuwing krijgt dat de wijzigingen niet worden opgeslagen, kan je de krant best even sluiten en opnieuw openen.

### STAP 5: BESTEL JOUW KRANTJE

- Ben je tevreden met het resultaat? Klik op 'Bestel'. Er wordt een pdf gemaakt. Dit kan enkele minuten in beslag nemen.
- Controleer de pdf en geef onderaan het gewenste aantal exemplaren in.
- Klik op 'Voeg toe aan winkelmandje'. Je bent nu in je winkelmandje.
- Vink beide vakjes rechts onderaan aan en klik op 'Ga verder'.
- Om je bestelling definitief te plaatsen, klik je op 'Goedkeuring vragen'. Zodra je bestelling is goedgekeurd, ontvang je een bevestigingsmail. Je bestelling wordt dan binnen de 5 werkdagen afgeleverd.

### EXTRA WEETJES

- Indien je kranten dupliceert is het belangrijk dat je de oorspronkelijke krant niet verwijdert.
- Is je krant niet klaar in één keer? Geen nood! Het systeem houdt alles bij. Klik in de rechterbovenbalk op 'Mijn publicaties' en werk verder met de versie die jij opgeslagen hebt.

